

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ŻŁOBKU NR 167 W WARSZAWIE**

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich Żłobku nr 167, działający jako Punkt Dziennych Opiekunów, znajdujący się przy ul. Obwodowej 4 lokal 2, 03-532 w Warszawie:

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).
- 3) Regulamin punktu dziennego opiekuna, działającego jako żłobek nr 167, znajdujący się przy ul. Obwodowej 4 lokal 2, 03-532 w Warszawie

### **RODZIAŁ 1: PODSTAWOWE TERMINY**

#### **§ 1**

1. Właściciel placówki – jest to osoba, która zatrudnia dziennych opiekunów w Punkcie Dziennych Opiekunów, znajdujący się przy ul. Obwodowej 4 lokal 2, 03-532 w Warszawie lub każda osoba upoważniona przez właściciela placówki do wykonywania określonych czynności w jego imieniu.
2. Żłobek/placówka – należy przez to rozumieć Żłobek nr 167, działający jako Punkt Dziennych Opiekunów, znajdujący się przy ul. Obwodowej 4 lokal 2, 03-532 w Warszawie.
3. Pracownik – każda osoba zatrudniona w żłobku, w tym wolontariusze.
4. Partnerzy współpracujące ze Żłobkiem – są to osoby, wykonujące zlecenia na terenie żłobka (np. osoby prowadzące zajęcia dodatkowe, wykonujące prace remontowe w placówce).
5. Małoletni/dziecko – jest to osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
6. Rodzic – jest to osoba, uprawniona do reprezentacji i decydowania o małoletnim, posiadającym pełnię władz rodzicielskich.
7. Opiekun Prawny – jest to osoba, reprezentująca małoletniego, ustanowionego przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska, lub gdy rodzice nie żyją.
8. Krzywdzenie małoletniego – jest to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Żłobka lub zagrożenie małoletniego, w tym jego zaniedbanie.
9. Dane osobowe małoletniego – są to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego w Żłobku nr 167 w Warszawie.
10. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – wyznaczona przez właściciela placówki pracownika, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
11. Osoba odpowiedzialna za Internet w Żłobku – właściciel Żłobka lub osoba przez niego wyznaczona.
12. Przemoc – jest to intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkód fizycznych i/lub psychicznych.

## **RODZIAŁ 2: ZASADY, ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRESONELEM ŻŁOBKA**

### **§ 1**

1. Osobą, która odpowiada za przygotowanie personelu żłobka do stosowania standardów ochrony małoletnich jest właściciel placówki.
2. Właściciel ma obowiązek zapoznać pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odebrać od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w żłobku według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Zasady bezpiecznej rekrutacji:
  - a) Właściciel żłobka przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  - b) Właściciel żłobka najpóźniej w pierwszym tygodniu od rozpoczęcia współpracy otrzymuje od kandydata Informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - c) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem;
  - d) Właściciel pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach w których zamieszkiwała w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - e) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
  - f) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. 5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.

### **§ 2**

1. Personel placówki jest zobowiązany, pod rygorem kar dyscyplinarnych, mieć na uwadze, iż dobro podopiecznego i interes małoletniego jest podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez osoby pracujące lub będącymi partnerami żłobka.
2. Każde zachowanie nacechowane jakąkolwiek przemocą wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Personel placówki jest zobowiązany do traktowania małoletniego z szacunkiem, zapewniając mu prawo do prywatności, uwzględniając jego godność i potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest popychanie, bicie lub szturchanie dziecka.
5. Pracownik jest zobowiązany do równego traktowania każdego podopiecznego, do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, uzasadnione, sprawiedliwe i bezpieczne.
6. Pracownik w kontakcie z małoletnim nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają.
7. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby być źle zinterpretowany. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny lub ukrywany.
8. Pracownik nie ujawnia drażliwych informacji oraz nie ujawnia wizerunku małoletniego osobom do tego nieupoważnionym.
9. Pracownik żłobka nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych.

### § 3

1. Pracownik w każdej sytuacji, gdy zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację wskazującą na naruszenie praw małoletnich zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, a gdy jest podejrzenie o nieprzestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich jest zobowiązany do informowania właściciela placówki.
2. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania się fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
3. Dopuszczalnym kontaktem fizycznym pracownika z małoletnim jest:
  - a) pomoc małoletniemu, który takiej pomocy wymaga, w czynnościach higienicznych, samoobsługowych, wynikających z zakresu obowiązków pracownika żłobka;
  - b) pomoc małoletniemu, który takiej pomocy wymaga, w spożywaniu posiłków. Niedopuszczalne jest zmuszanie małoletniego do jedzenia;
  - c) pomoc małoletniemu, który takiej pomocy wymaga, w poruszaniu się po żłobku;
  - d) przytulanie małoletniego, okazywanie mu czułości, wtedy kiedy dziecko tego potrzebuje lub się domaga.

### § 4

1. Kontakt pracowników z małoletnim lub jego opiekunem poza godzinami pracy żłobka co do zasady jest zabroniony. Dozwolone są środki: aplikacja lub służbowy telefon, e-mail lub inny służbowy komunikator.
2. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne, to zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów lub pracowników.

### **RODZIAŁ 3: ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH**

#### **§ 1**

1. Pracownicy żłobka posiadają wiedzę i w ramach swoich obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małego.
2. Pracownicy żłobka zobowiązani są do monitorowania sytuacji o dobrostanie małego.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników, które mogły by wskazywać na naruszenie Standardów Ochrony małego, to pracownicy żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazują informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

### **RODZIAŁ 4: ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 1**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika żłobka podejrzenia, że mały jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzania notatki służbowej i przekazania takiej informacji bezpośrednio do właściciela.
2. Jeśli nastąpiło podejrzenie o krzywdzenie małego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, właściciel wzywa opiekunów małego i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia. Z tej rozmowy sporządza się protokół, między innymi dotyczący opisu sytuacji żłobkowej i rodzinnej małego, oraz plan pomocy małow.
3. Plan pomocy zawiera następujące wskazania:
  - a) podjęcia przez placówkę działań, w celu zapewnienia małow bezpieczeństwu, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia, jakie żłobek zapewni małow;
  - c) skierowania małego do specjalistycznej placówki pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. W przypadkach dotyczącej wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i/lub psychicznego właściciel żłobka powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi: opiekun (pracownik żłobka), właściciel oraz inni pracownicy, mające wiedzę o krzywdzeniu małego lub o małow.
5. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy małow.

#### **§ 2**

1. Plan pomocy małow jest przedstawiony wszystkim pracownikom żłobka, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Właściciel placówki zgłasza podejrzenia przemocy domowej wobec małego do odpowiedniej instytucji: prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej – procedura „Niebieskiej Karty” (załącznik nr 4) – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
4. W każdym przypadku zauważenie krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji (załącznik nr 3 )

## **RODZIAŁ 5: ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

### **§ 1**

1. Pracownicy żłobka są zobowiązani do prywatności i ochrony dóbr osobistych małoletniego i do zapewniania ochrony wizerunku dziecka.
2. Pracownik żłobka ma obowiązek pilnować, aby żadna osoba postronna nie utrwałała wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie żłobka bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Pisemna zgoda na utrwalenie wizerunku małoletniego jest uzyskiwana podczas podpisania umowy opieki nad dzieckiem, z możliwością późniejszej zmiany przez opiekuna małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest podanie osobie postronnej danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody opiekuna.

## **RODZIAŁ 6: OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE I PRZESTRZEGANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W PLACÓWCE**

### **§ 1**

1. Za utworzenie, umieszczenie na stronie internetowej placówki [www.dlamaluszka.waw.pl](http://www.dlamaluszka.waw.pl) oraz przestrzeganie w żłobku odpowiedzialny jest właściciel placówki: punktu dziennych opiekunów, znajdujący się przy ul. Obwodowej 4 lokal 2, 03-532 w Warszawie.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich w placówce jest Pani Marta Bielińska.
3. Personel placówki jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz jest zobowiązany do przestrzegania tych Standardów.
4. Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku nr 167 w Warszawie**

Warszawa, dn. ....

Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Żłobku nr 167 w Warszawie

Ja, .....  
imię, nazwisko

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w Żłobku nr 167 w Warszawie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
czytelny podpis

**Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku nr 167 w Warszawie**

Warszawa, dn. ....

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, .....

oświadczam, że nie byłam/-em skazana/-y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, oraz za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku nr 167 w Warszawie**

Warszawa, dn. ....

**KARTA INTERWENCJI  
OBOWIĄZUJĄCA W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 167 W WARSZAWIE**

IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencje		
Opis działań podjętych przez opiekunę	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego		
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzenia przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuacje rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane, dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencji) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania żłobka, działania rodziców	Data	Działanie



**Załącznik nr 4 Procedura „Niebieskiej Karty” opracowana na podstawie:**  
<https://www.niebieska.info/index.php/strona-glowna>

1. Procedura ta obejmuje:
  - a) Osoby doznające przemocy domowej;
  - b) Osoby stosujące przemoc domową, które należy rozumieć wyłącznie osoby pełnoletnie, który dopuszczają się przemocy domowej wobec osób doznających przemocy domowej.
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta-A” przez policjanta, pracownika socjalnego, pracownika ochrony zdrowia lub oświaty, w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. Powinno to nastąpić w obecności osoby, co do której istnieje takie podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Formularz ten jest przekazywany niezwłocznie (nie później niż 7 dni od dnia wszczęcia procedury) przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
3. Formularz „Niebieska Karta-B” otrzymuje osoba, dotknięta przemocą w rodzinie (oprócz dzieci), lub w przypadku przemocy wobec dziecka, osobie, która zgłosiła podejrzenie o stosowaniu przemocy. Ten formularz pozostaje u rozpoczynającego procedurę do czasu rozstrzygnięcia sytuacji.
4. Formularz D członkowie zespołu interdyscyplinarnego wypełniają w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
5. Zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań. Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i powiadomienie podmiotów uczestniczących w procedurze po jej zakończeniu.